

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)

Принято
Ученым советом УГЛТУ
Протокол № 10
от 21 декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора УГЛТУ
А.В. Мехренцев
« 01 » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ

Екатеринбург 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления электронного обучения (далее - ЭО) и применения дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – УГЛТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», другими действующими законодательно-нормативными актами Российской Федерации, Уставом УГЛТУ, иными локальными актами УГЛТУ.

1.3. Применение ЭО и/или ДОТ осуществляется в целях предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ и оказания других образовательных услуг непосредственно по месту их жительства или временного пребывания (нахождения), а также расширения доступа различных категорий населения РФ и других стран к качественным образовательным услугам.

2. Основные термины и определения

2.1. **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;

- возможность дистанционного взаимодействия с преподавателем (тьютором);

- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

2.2. Дистанционное (интерактивное) обучение (ДО) – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта.

2.3. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, совокупность соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, независимо от места нахождения обучающихся, а также их взаимодействие с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

2.5. Система дистанционного обучения (СДО) – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.6. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, адаптивности, информационной открытости и дистанционности.

2.7. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине и удовлетворяющие требованиям ФГОС ВО, ФГОС СПО и соответствующих учебных планов, которые являются составляющими ЭУМК, размещенных в ЭИОС.

2.8. Дисциплина (модуль) – целостная дидактическая единица учебного материала, представляющая собой законченный элемент содержания обучения и гарантирующая достижение определенных результатов обучения (заданного уровня компетентности).

2.9. **Разработчик ЭУМК** – преподаватель(и), который(е) в рамках плана работы кафедры формирует(ют) ЭУМК в ЭИОС УГЛТУ.

2.10. **Тьютор** – лицо, выполняющее индивидуальное сопровождение обучения при электронном обучении путем личного контакта с обучаемым на протяжении длительного периода времени.

3. Требования к внедрению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Основу образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте по одному из типовых или индивидуальному графику, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем при использовании средств телекоммуникации, а также при непосредственном контакте.

3.2. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета.

3.3. Прием и зачисление в Университет на обучение по образовательным программам с использованием ЭО и ДОТ производится на условиях, определенных его локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством РФ на основании личного заявления поступающего. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего с образовательной программой, реализуемой с использованием ЭО и ДОТ, и заверяется его личной подписью.

3.4. Субъектами электронного обучения могут быть:

- студенты, обучающиеся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- специалисты, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;
- граждане, желающие получить образовательные услуги с целью получения дополнительных знаний;
- преподаватели образовательных учреждений, повышающие свою квалификацию;
- граждане иностранных государств.

3.5. ЭО и ДОТ реализуются в УГЛТУ посредством ЭИОС при условии соответствующего учебно-методического, кадрового и технического обеспечения учебного процесса.

4. Инфраструктура, обеспечивающая функционирование ЭИОС

4.1. Основной задачей формирования инфраструктуры является обеспечение непрерывного надежного доступа в ЭИОС обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного и административного персонала.

4.2. Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в круглосуточном режиме) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

4.3. В случае применения ЭО, ДОТ обучающимся по их требованию должны быть предоставлены рабочие места для самостоятельной работы с ЭИОС и специальным программным обеспечением, по возможности территориально расположенные в месте пребывания/работы обучающегося (если иное не было оговорено при их зачислении).

4.4. Доступ ко всем сервисам ЭИОС должен быть персонализированным (под единой учетной записью) и иметь единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки должны быть размещены в нем).

4.5. Канал доступа к информационным сервисам ЭИОС и программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий функционирование ЭИОС, должны обеспечивать одновременную работу не менее 20% обучающихся.

4.6. Занятия, предполагающие применение ЭО и ДОТ, проводятся с использованием аудиторий, обеспечивающих полноценную работу применяемых телекоммуникационных технологий, и информационных сервисов, обеспечивающих опосредованное (через сеть Интернет) двустороннее взаимодействие преподавателя и обучающихся. Расписание занятий согласуется с учебным отделом и утверждается ректором с учетом соответствия технических возможностей аудиторий, планируемым к применению образовательным технологиям.

4.7. Все аудитории, задействованные в учебном процессе, основанном на применении ЭО, ДОТ, должны обеспечивать беспрепятственную работу в ЭИОС, в том числе использование ЭОР, а также их формирование/обновление в процессе занятия (например, видеозапись занятия, электронный конспект). Обучающимся по возможности должен предоставляться доступ в ЭИОС через беспроводную сеть с мобильных устройств для обеспечения активной обратной связи.

4.8. Самостоятельная работа обучающихся должна обеспечиваться необходимыми для освоения образовательной программы или ее модуля программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы с виртуальными рабочими местами.

4.9. При проведении мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, а также частично мероприятий текущей аттестации должен обеспечиваться контроль условий проведения мероприятий и постоянная идентификация личности соответствующими техническими средствами и/или сотрудниками подразделений Университета.

5. Реализация ЭО и ДОТ

5.1. ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися, организацией учебного процесса, технологией обучения.

5.2. Рекомендуемое время, отводимое на учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ:

- по очной форме обучения – не менее 20% от аудиторных занятий;
- по очно-заочной форме обучения – не менее 30% аудиторных занятий;
- по заочной форме обучения (включая получение второго среднего профессионального, высшего и параллельного образования) – не менее 80% аудиторных занятий.

5.3. Основой учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ является учебный план направления подготовки (специальности) или индивидуальный учебный план обучающегося, составленный в соответствии с требованиями ФГОС СПО или ФГОС ВО и утвержденный ректором Университета.

5.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы с применением ДОТ, имеют право обучаться ускоренно и по индивидуальным планам/графикам, подав личное заявление, при условии соблюдения последовательности изучения дисциплин в рамках действующих вариантов программ и модулей.

5.5. ЭО и ДОТ могут применяться в ходе проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий, текущего контроля, организации самостоятельной, проектной работы и других видов внеурочной деятельности. Соотношение объема аудиторных занятий и внеаудиторных занятий с использованием ЭО и ДОТ определяется рабочей программой учебной дисциплины.

5.6. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ основывается на сочетании как традиционных видов работ (лекции, практические занятия, коллоквиумы, консультации, зачеты, экзамены), так инновационных (on-line и off-line режимы, форумы, чаты, вебинары с использованием интернет-технологий и других видов коммуникаций) (Приложение 1).

5.7. Для организации процесса ЭО и ДОТ используются ЭУМК дисциплин, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи и т. д. ЭУМК по дисциплине в СДО используется студентами для самоподготовки, контроля и самоконтроля знаний, интерактивных консультаций.

5.8. Содержание ЭУМК по дисциплинам в СДО регламентируется разработанными в Университете требованиями, предъявляемым к ЭУМК. Ответственность за несвоевременную и некачественную подготовку ЭУМК несут заведующие кафедрами Университета.

6. Организация электронного обучения и ДОТ

6.1. Организация электронного обучения и ДОТ включает в себя следующие этапы:

- регистрация в СДО;
- проведение занятий и консультаций в процессе изучения дисциплины в СДО;
- осуществление текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;
- осуществление итоговой аттестации по завершении курса и освоения программы.

6.2. Регистрация в СДО возможна после получения обучающимся индивидуальных учетных данных (логин, пароль).

6.3. Получение доступа к учебно-методическим ресурсам возможно:

- через СДО;
- на электронных носителях.

6.4. Стоимость передаваемых учебно-методических ресурсов включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на обучение.

6.5. Все учебно-методические ресурсы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

6.6. Обучающимся предоставляются различные формы (on-line и off-line) учебно-методической помощи и консультирования по освоению образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.

6.7. On-line и off-line консультирования обучающихся проводятся средствами СДО.

6.8. On-line консультирование осуществляется по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения. Обучающиеся могут получить в рамках учебного процесса on-line консультации в соответствии с заранее установленным графиком общения с преподавателем в данном режиме;

6.9. Off-line консультирование осуществляется в рамках учебного процесса по дисциплинам/модулям учебного плана при подготовке к экзаменам или зачетам, выполнению контрольных работ, написанию курсовых работ и курсовых проектов, рефератов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ, а также по административным вопросам.

6.10. Срок предоставления ответов на заданные вопросы в режиме off-line составляет:

- тьютор – 1 день;
- преподаватель – 2-3 дня.

6.11. Обучающиеся могут получить дополнительные консультации у выбранного преподавателя при согласовании с заведующим кафедрой.

6.12. Занятия с обучающимися проводятся в соответствии с графиком и

учебным планом в форме:

- индивидуального и (или) группового сетевого общения обучающихся и преподавателей;

- аудиторных занятий.

6.13. Осуществление текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов возлагается на преподавателя.

6.14. Текущий и промежуточный контроль знаний студентов проводится с применением ДОТ. Задания по всем видам тестирования формируются индивидуально для каждого обучающегося из обширной базы вопросов.

6.15. Сроки проверки видов работ текущего контроля:

- стандартизированные тесты (печатные и компьютерные) – 3 дня;

- контрольные работы, рефераты, домашние задания, практические, лабораторные работы – 7 дней;

- курсовые работы и проекты – 10 дней;

- иные виды работ – по согласованию с преподавателем.

6.16. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком учебного процесса и включает в себя сдачу предусмотренных учебным планом экзаменов, зачетов, курсовых и контрольных работ, отчетов по практике и др.

6.17. Оценка знаний студентов по изучаемым дисциплинам осуществляется согласно балльно-рейтинговой системе УГЛТУ.

6.18. Основанием для допуска обучающегося к экзамену/зачету является условие выполнения всех обязательных заданий по дисциплине и набора им по результатам текущего контроля в модуле не менее 30 баллов.

6.19. Порядок ликвидации задолженностей регламентируется соответствующим локальным актом Университета.

6.20. Результаты проверки работ по контролю полученных знаний и общий рейтинг обучающегося размещаются в СДО в трехдневный срок.

6.21. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот может вестись в электронно-цифровой форме. Сохранение сведений о текущей, промежуточной и итоговой аттестациях и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

6.22. Прохождение обучающимся итоговой государственной аттестации осуществляется в установленном порядке в Университете.

7. Кадровое обеспечение ЭО и ДО

7.1. Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий ЭО и ДО, формируется из педагогических работников и сотрудников УГЛТУ, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

7.2. Кадровое обеспечение ЭО и ДО включает:

- разработчиков ЭОР;

- тьюторов;
- методистов СДО;
- инженерно-технический персонал – специалисты по разработке и поддержке технических, программных и других средств обеспечения.

7.3. Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал, обеспечивающий ЭО и ДОТ в образовательном процессе, должны периодически (не реже 1 раза в 3 года) в соответствии с действующим законодательством РФ, проходить переподготовку или повышение квалификации (в объеме не менее 16 часов) в области информационно-коммуникационных технологий и образовательных технологий.

8. Участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

8.1. Участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ являются: УМУ, институт/факультет, кафедра, обучающиеся, научная библиотека УГЛТУ.

8.2. В обязанности УМУ входит:

- утверждение учебных планов и графиков учебного процесса по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ по специальностям и направлениям;
- проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени ППС.

8.3. В обязанности института/факультета входит:

- принятие решения о внедрении ЭО и ДОТ в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ППС к применению ЭО и ДОТ;
- разработка и утверждение учебных планов и графиков учебного процесса по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ по специальностям и направлениям;
- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам и другим формам ЭОР;
- для института дополнительного профессионального образования - разработка и утверждение учебных тематических, учебно-тематических планов и образовательных программ, графиков учебного процесса с применением ЭО и ДО по направлениям и программам дополнительного профессионального образования, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени профессорско-преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием ДОТ.

8.4. В обязанности кафедры входит:

- разработка учебных планов по основным образовательным программам с применением ЭО и ДОТ по специальностям и направлениям (выпускающая кафедра);

- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

8.5. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ЭО и ДО, определяются Уставом УГЛТУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся УГЛТУ в соответствии с той формой обучения на которую они зачислены.

8.5.1. Обучающиеся в УГЛТУ должны подтвердить согласие на обучение с применением ЭО и ДОТ в письменной форме.

8.5.2. Обучающийся имеет право на получение образования с применением ЭО и ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями ГОС СПО, ФГОС ВО, программ переподготовки и повышения квалификации.

8.5.3. При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы УГЛТУ, так и посредством личных персональных технических средств.

8.5.4. Перед применением ДОТ обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДОТ.

8.5.5. При обучении с применением ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

8.5.6. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

8.6. Научная библиотека УГЛТУ:

- предоставляет обучающимся с применением ДОТ полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;

- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;

- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;

- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

Перечень видов учебной работы с применением ЭО и ДОТ

Виды учебной деятельности	Виды учебной работы обучающихся	
	аудиторная	самостоятельная
Лекции (теле - и видеолекции и лекции-презентации)	on-line	on-line/off-line
Практические, семинарские и лабораторные занятия (видеоконференции, собеседования (chat), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум)	on-line	on-line/off-line
Консультации (индивидуальные и групповые)	chat-конференции, видеоконференции	электронная почта, форум
Учебная практика	on-line	off-line
Составление отчетов по учебной практике	-	off-line
Защита отчетов по учебной практике	on-line	форум
Самостоятельная работа (изучение учебно-методических материалов в различном исполнении; выполнение контрольных, расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работа с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работа с базами данных удаленного доступа)	-	on-line/off-line
Промежуточные и текущие аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ)	on-line	on-line/off-line
Руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами	on-line	off-line